

STATUT

URZĘDU GMINY ŁAZISKA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Urzędu Gminy Łaziska określa w szczególności nazwę i siedzibę jednostki, przedmiot działalności Urzędu Gminy oraz organizację i zasady gospodarki finansowej Urzędu Gminy.

§ 2

Ilekroć w Statucie Urzędu Gminy Łaziska mowa jest o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łaziska,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Urzędu Gminy Łaziska,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łaziska,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łaziska,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łaziska,
- 6) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Łaziska.

§ 3

Podstawę prawną działania Urzędu stanowi w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

§ 4

1. Urząd Gminy jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wójta funkcji organu wykonawczego Gminy.
2. Siedzibą Urzędu Gminy jest miejscowość Łaziska.
3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i pełnym adresem siedziby o następującej treści:

URZĄD GMINY
24 -335 Łaziska k/Opola Lub.
woj. lubelskie

II. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI URZĘDU GMINY

§ 5

Przedmiotem działalności Urzędu Gminy jest zapewnienie warunków wykonania spoczywających na Gminie następujących zadań:

- 1) zadań własnych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz z innych ustaw, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz dotyczących organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów,
- 3) zadań zleconych na podstawie ustaw szczególnych,
- 4) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organizacjami administracji rządowej,

- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumień zawartych z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6

1. Podstawową działalnością Urzędu Gminy jest kompleksowa obsługa organów Gminy umożliwiająca rzetelne, terminowe oraz zgodne z przepisami prawa wykonywanie przez te organy zadań w ramach ich kompetencji, a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz do podejmowania czynności prawnych,
 - 2) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Gminy,
 - 3) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Urzędu Gminy,
 - 4) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwienia skarg i wniosków,
 - 5) przygotowywanie projektu budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
 - 6) prowadzenie zbioru akt prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy,
 - 7) wykonywania obowiązków i uprawnień przysługujących Urzędowi jako pracodawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy,
 - 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności przyjmowanie, podział i wysyłanie korespondencji, prowadzenie wewnętrznego obiegu akt, przechowywanie akt oraz przekazywanie akt do archiwum,
 - 9) inicjowanie, opracowywanie i realizowanie projektów i programów z udziałem środków finansowych Unii Europejskiej,
 - 10) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz zarządzeń i uchwał organów Gminy.

2. Urząd Gminy wykonuje zadania z zakresu użyteczności publicznej, które nie zostały powierzone do prowadzenia gminnym jednostkom organizacyjnym.

III. ORGANIZACJA URZĘDU GMINY

§ 7

1. Kierownikiem Urzędu Gminy jest Wójt.
2. Wójt reprezentuje Urząd Gminy na zewnątrz.
3. Wójt kieruje Urzędem Gminy na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za działanie Urzędu Gminy oraz zapewnia warunki prawidłowego i efektywnego funkcjonowania Urzędu Gminy.

§ 8

Organizację i zasady działania Urzędu Gminy określa nadany przez Wójta w drodze zarządzenia regulamin organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 9

Organizację i porządek pracy w Urzędzie Gminy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy określa ustalony przez Wójta regulamin pracy.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. Urząd Gminy jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi

zmianami) i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych określających zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Gminy jest roczny plan finansowy, będący planem dochodów i wydatków, zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy.
3. Urząd Gminy prowadzi obsługę finansowo-księgową budżetu Gminy.
4. Urząd Gminy prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Urząd Gminy prowadzi rachunek bankowy łącznie z Gminą.

§ 11

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Wójt.
2. Nadzór nad działalnością finansową Urzędu Gminy sprawuje Skarbnik.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy określone w § 2 statutu.

§ 13

Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie obowiązującym przy jego nadawaniu.